

Pokyny k praktické maturitní zkoušce

ve školním roce 2023/2024

1. Praktická maturitní zkouška se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.
2. Žáci maturitní třídy 4. AS jsou svými učiteli odborných ekonomických předmětů v časovém předstihu seznámeni s celou organizací praktické maturitní zkoušky.
3. Na vypracování úkolů Praktické maturitní zkoušky mají žáci 360 minut. Žáci s PUP mají časový limit navýšen dle konkrétní přiznané kategorie a skupiny. Žák si vylosuje jedno ze čtyř témat.
4. Ve středu 16. 4. 2024 budou všichni žáci 4. AS v učebně účetnictví nejpozději v 7:50 hodin. Po vylosování témat dozírající učitel zapíše zasedací pořádek žáků.
5. Veškerou písemnou dokumentaci připraví učitelé odborných ekonomických předmětů.
6. Ve třídě bude během praktické maturitní zkoušky stálý dozor a předcházející učitel vždy vyčká příchodu dalšího dozírajícího učitele.
7. Učitelé odborných ekonomických předmětů uvědomí žáky, které pomůcky si mohou ke zkoušce přinést a sdělí jim případné bližší informace.
8. Vzhledem k časovému rozsahu zkoušky je žákům umožněno se v jejím průběhu občerstvit.
9. Zadanou úlohu žák zpracovává samostatně. V případě nejasností nebo technických problémů se obrátí na dohlízejícího učitele.
10. Po celou dobu praktické maturitní zkoušky musí mít žáci vypnutý mobilní telefon.
11. V průběhu zpracování úloh na počítači je zakázána jakákoli elektronická komunikace (sociální sítě apod.).
12. Žák, který se dopustí zjevného nepoctivého jednání, vyrušuje nebo jiným závažným způsobem opakovaně naruší průběh zkoušky, může být od zkoušky vyloučen. Tuto skutečnost zaznamená dozírající učitel do protokolu o praktické maturitní zkoušce.
13. Žák, který dokončil zkoušku před vypršením časového limitu, může tuto ukončit přivoláním učitele zvednutím ruky a po kontrole uložení a zálohování práce a předáním vytištěných výstupů zkoušky v tichosti opustit učebnu, kam se již nevrací.
14. Během dozoru každý učitel vede protokol o praktické maturitní zkoušce, kde zejména značí příchod a odchod žáků během praktické maturitní zkoušky. Ze zkušební místnosti se smí vzdálit nejvýše jeden žák. Poslední dozírající učitel odevzdá všechny materiály ředitelce školy s uvedením doby, kdy žák práci odevzdal.
15. Není přípustné, aby kdokoliv ze školních nebo mimoškolních činitelů jakýmkoliv způsobem zasahoval do průběhu praktické maturitní zkoušky nebo se snažil ji ovlivnit, čímž by narušoval regulérnost zkoušky. Ředitelství školy si vyhrazuje právo možných změn v organizačních záležitostech praktické MZ (nemoc...).

V Telči 4. března 2024

Mgr. Bc. Lenka Procházková v. r.
ředitelka školy