

Pokyny pro žáky – Praktická maturitní zkouška 2024/2025

1. Časový limit:

- Na zpracování úkolů máte 360 minut. Žáci s přiznanými uzpůsobenými podmínkami (PUP) mají čas navýšen podle jejich kategorie.

2. Losování témat:

- Na začátku si vylosujete jedno ze čtyř témat, které obsahuje úkoly z účetnictví, ekonomiky a písemné a elektronické komunikace.

3. Zpracování úkolů:

- Účetnictví: Úkoly musí být zpracovány pomocí účetního softwaru. Veškeré výsledky ukládejte do připravené složky ve formátu PDF.
- Ekonomika: Vypracujte daňové přiznání na základě poskytnutých podkladů do přiložených formulářů.
- Písemná a elektronická komunikace: Vytvořte dokument dle zadání a výsledek uložte do připravené složky.

4. Průběh zkoušky:

- Dostavte se do odborné učebny alespoň 10 minut před zahájením zkoušky.
- Při zkoušce používejte jen povolené pomůcky: psací potřeby a kalkulačku.
- Po celou dobu zkoušky nesmíte mít u sebe mobilní telefon, chytré hodinky ani jiná zařízení umožňující připojení na internet. Úplně vypnuté mobilní telefony a vše kromě povolených pomůcek vložte do tašek nebo batohu, který uložíte ve vyhrazeném prostoru učebny.
- Elektronická komunikace (včetně sociálních sítí) je přísně zakázána.
- V případě nejasností nebo technických problémů se obraťte na dohlízejícího učitele.
- Během zkoušky můžete jíst a pít. S dovozením od vyučujícího se můžete, pouze jednotlivě, vzdálit se na toaletu.

5. Chování během zkoušky:

- Zkoušku zpracováváte samostatně. Jakékoli nepoctivé jednání (např. opisování) může vést k vyloučení ze zkoušky.
- V případě ukončení zkoušky před uplynutím času, zvedněte ruku, přivolejte učitele a po kontrole uložení své práce můžete učebnu opustit, návrat však již není možný.

Pokyny pro učitele – Praktická maturitní zkouška 2024/2025

1. Dohled nad zkouškou:

- V učebně musí být zajištěn stálý dohled. Předcházející učitel vyčká příchodu dalšího dohlízejícího.
- Zaznamenávejte veškeré příchody a odchody žáků v protokolu o praktické maturitní zkoušce.
- Ze zkušební místnosti se smí vzdálit na toaletu vždy pouze jeden žák.

2. Protokol:

- Každý dohlízející učitel je povinen vést protokol o průběhu zkoušky, kde zaznamená důležité momenty, včetně příchodů a odchodů žáků.
- Poslední dohlízející učitel odevzdá všechny materiály vyučujícímu účetnictví s uvedením doby, kdy žák odevzdal práci.

3. Pravidla zkoušky:

- Zajistěte, aby žáci po celou dobu zkoušky neměli u sebe mobilní telefon, chytré hodinky ani jiná zařízení umožňující připojení na internet. Úplně vypnuté mobilní telefony a vše kromě povolených pomůcek žáci vloží do tašek nebo batohu, které uloží ve vyhrazeném prostoru učebny.
- Povolenými pomůckami jsou psací potřeby a kalkulačka.
- Během zkoušky žáci smí jíst a pít a odejít na toaletu.
- Dohlízející učitelé nesmí zasahovat do průběhu zkoušky mimo výjimečných situací (technické problémy).

4. Nezávislost zkoušky:

- Průběh zkoušky nesmí být ovlivňován jakýmkoliv mimoškolním nebo školním činitelem.
- V případě závažného narušení průběhu zkoušky některým žákem (např. nepoctivost, vyrušování), můžete žáka vyloučit ze zkoušky. Tento zásah zaznamenejte do protokolu.

5. Ukončení zkoušky:

- Pokud žák dokončí zkoušku, zkontrolujte, zda uložil a zálohoval práci, vyplnil všechny potřebné výstupy, a až poté ho nechte opustit učebnu.
- Po ukončení zkoušky odevzdejte všechny materiály vyučujícímu účetnictví.