

Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč	
Příspěvková organizace se sídlem: Hradecká 235, 588 56 Telč	
Vnitřní řád školní jídelny	
Vypracoval:	Marie Divišová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Bc. Lenka Procházková, ředitelka školy
Počet stran:	5 (plus přílohy)
Vnitřní řád školní jídelny platný ode dne:	28. 08. 2024
Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
<i>Tento vnitřní řád plně nahrazuje původní Vnitřní řád školní jídelny ze dne:</i>	28.04.2022

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zásady provozu školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny
2. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován obvykle na týden dopředu a vyvěšen ve školní jídelně i na webových stránkách školy.
3. Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, provozním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejíciho pracovníka a kuchařek.
- Nárok na oběd mají strávníci pouze v případě, že jej mají uhrazený. Nesnědené jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.
- Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Při přenášení jídla se stravníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- Jídlo a nápoje konzumují stravníci u stolu zásadně vsedě.
- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.

1. Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Zaměstnanci školy mají právo odebírat v rámci závodního stravování oběd ve školní jídelně.

- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, žáci školy i cizí strážníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, žáci školy i cizí strážníci se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci, žáci školy i cizí strážníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Přihlašování a odhlásování

- Přihlásit ke stravování se musí strážníci v kanceláři školní jídelny.
- Při přihlášení ke stravě a po zaplacení stravného obdrží děti i dospělý strážník v kanceláři školní jídelny za úhradu čip na odebrání stravy (cena viz. Přílohy). Jeho ztrátu je každý ve vlastním zájmu povinen okamžitě ohlásit v kanceláři školní jídelny.
- Odhlášky ze stravování na následující den se přijímají nejpozději do 14:00 hodin předchozího pracovního dne osobně nebo telefonicky na čísle 567 213 064.
- První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole, další dny je nutno odhlásit. Neodhlášený oběd je strážníkovi účtován v plné částce bez ohledu na to, zda byl, či nebyl odebrán.
- V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna (pokud se v těchto dnech vaří), má každý žák oběd automaticky odhlášen. V ostatních dnech nepřítomnosti (nemoc, výlet apod.) si musí žáci obědy odhlášovat sami.
- V příloze tohoto vnitřního řádu jsou uvedeny ceny stravného dle jednotlivých skupin.
- Dotazy a připomínky k jídelnímu lístku či provozu školní jídelny mohou strážníci sdělit vedoucí školní jídelny a ředitelce školy.

2. Úhrada stravného

- Výši úhrady stravného stanoví vedoucí školní jídelny, která je povinna řídit se výživovými a finančními normami, uvedenými ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb., § 5, odst. 1, 2. Strážníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strážníků jsou upraveny i výživové a finanční normy. Stravné (níže uvedené ceny) jsou součástí přílohy této směrnice.
- Platba v hotovosti probíhá v průběhu měsíce.
- Bezhotovostní platba stravného se provádí na bankovní účet školy pod přiděleným variabilním a specifickým symbolem.
- Zůstatek finančních prostředků na účtu strážníků se převádí automaticky do dalšího období. V případě ukončení stravování se zůstatky nevyčerpaných finančních prostředků vrací na základě písemné žádosti strážníka, příp. zákon. zástupce, a to hotově nebo na bankovní účet uvedený v žádosti.

3. Provoz školní jídelny

- Provozní doba: 6:00–14:30 hodin.
- Provoz školní kanceláře: 7:00– 8:00 hodin; 11:00–14:00 hodin.
- Výdejní doba pro žáky a zaměstnance: 11:30–14:15 hodin.
- Výdejní doba pro cizí strávníky: 12:00 – 12:30 hodin.
- Výdejní doba pro výdej do jídelnosičů: 11.00–11:30 hodin
- Oběd do jídelnosičů bude vydán pouze do čistě vymytých a k tomu určených nádob.
- Vstup do jídelny je povolen pouze těm, kteří odebírají stravu.
- Pokud jsou v doprovodu odběratelů obědů malé děti, odpovídají odběratelé za jejich chování a bezpečnost. Vjezd dětských kočárků do prostoru jídelny není povolen.
- V průběhu výdeje obědů mají strávníci v nabídce vždy čaj nebo vodu (případně džus nebo jiný nápoj).
- Dobu výdeje je možné přizpůsobit potřebám strávníků, např. z důvodů školních výletů, různých akcí apod.

4. Vnitřní režim školní jídelny

- Žáci přicházejí do jídelny po skončení vyučování v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují přítomní pedagogičtí pracovníci.
- Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- Při přenášení jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly přivodit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje konzumují žáci u stolu zásadně vsedě.
- Po ukončení oběda zasunou žáci nehlučně židli, odnesou použité nádobí na určené místo a opustí školní jídelnu. Odcházejí do školní družiny nebo domů.
- Moučníky, ovoce apod. je zakázáno vynášet do jiných prostor školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu Evidence školních a pracovních úrazů a oznamuje úraz vedení školy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Bezpečnost v jídelně zajišťuje pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.

- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohlížející pedagog podlahu ihned vytřít a vysušit. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagoga obrátit. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují zaměstnanci školní jídelny.
- Je zakázáno vnášení návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) do školní jídelny, jejich držení, distribuce a zneužívání.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- V souvislosti se školním stravováním mají žáci právo užívat zařízení školní jídelny.
- Žáci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- Zjištěné závady školního majetku žáci okamžitě oznámí pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Způsobí-li žák svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
2. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Vnitřní řád je zpřístupněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

V Telči dne 28. 8. 2024

-2-
Gymnázium Otokara Březiny
a Střední odborná škola, Telč,
Hradecká 235
tel. 567 584 551 IČO: 60543941



Mgr. Bc. Lenka Procházková
ředitelka školy

Příloha k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Stravné (níže uvedené ceny) stanovené s platností od 1. 9. 2024

Žáci

1. věková skupina (do 6let): 27Kč

2. věková skupina (7–10 let): 34 Kč

3. věková skupina (11–14 let): 36 Kč

4. věková skupina (15 a více let): 37 Kč

Cizí strávníci: 98 Kč

Cizí strávníci (stravující v jídelně): 102 Kč

Cena čipů s platností od 1. 9. 2024

Čip: strava 86 Kč

Čip: strava + vstup do školy 220 Kč