**SMLOUVA o poskytování obědů ve ŠJ**

**Přihláška ke stravování**

**Smluvní strany:**

Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč – zastoupena ředitelkou GOB a SOŠ Telč – Mgr. Bc. Procházková Lenka (dále jen dodavatel)

a

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení  (dále jen odběratel) |  | třída-ročník \* | |  |
| Škola |  | | | |
| Bydliště  (včetně PSČ) |  | | | |
| Datum narození |  | | | |
| Zákonný zástupce \* |  | | | |
| Bydliště zákonného zástupce \*  (pouze pokud se liší od bydliště odběratele) |  | | | |
| E-mail  (kontaktní e-mail) |  | Telefon  (kontaktní telefon) |  | |
| Poznámka |  | | | |
|  | | | | |

\* vyplňte pouze v případě, kdy je odběratelem nezletilý žák

uzavírají tuto smlouvu:

1. Dodavatel se zavazuje, že ode dne účinnosti této smlouvy bude odběrateli poskytovat objednané obědy v souladu s platnými normami školního a závodního stravování, a to v cenách uvedených na internetových stránkách školy. Obědy budou poskytovány v množství a kvalitě odpovídající normám, za podmínek uvedených dále.
2. Při přihlášení ke stravování obdrží strávník za úhradu čip pro výdej stravy. Čip je vydáván v kanceláři školní jídelny proti podpisu. V případě ztráty je strávník povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny.
3. Úhrada za obědy bude realizována buď bezhotovostně – příkazem k úhradě, nebo hotově na pokladně v kanceláři školní jídelny. Odběratel se zavazuje odebrat všechny řádně objednané obědy.
4. Objednávky obědů provádí odběratel prostřednictvím přihlašovacího systému na webových stránkách školy, na terminálech umístěných v prostorách školy a školní jídelny. Odhlášení obědů na následující den je možné nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne. První den nepřítomnosti dítěte kvůli nemoci je možné odebrat oběd, v případě delší nepřítomnosti je nutné obědy odhlásit. Odhlášení je možné nejpozději do 8:00 hodin daného dne.
5. V případě, že odběratel přestane odebírat obědy, například z důvodu přestupu na jinou školu, je povinen se odhlásit ze stravování osobně v kanceláři školní jídelny.
6. Částka za oběd, který nebyl včas odhlášen, se nevrací.
7. Odběratel potvrzuje, že byl seznámen s vnitřním řádem školní jídelny, který je zveřejněn na webových stránkách školy (www.gstelc.cz), a bere na vědomí povinnost se tímto řádem řídit.
8. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy souhlasí a svými podpisy stvrzují, že smlouva nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
9. Odběratel souhlasí se zpracováním následujících osobních údajů: jméno, příjmení, rok narození, třída, bydliště, číslo účtu a telefonní číslo. Tyto údaje jsou zpracovávány za účelem zařazení do správné věkové a cenové kategorie strávníků a za účelem případného kontaktování. Přihlašovací údaje k online objednávkovému systému mohou být vydány pouze osobně odběrateli nebo jeho zákonnému zástupci. Odběratel bere na vědomí, že osobní údaje budou uchovávány po dobu trvání smluvního vztahu a má právo požádat o jejich výmaz po jeho ukončení.
10. Provozovatel služby si vyhrazuje právo měnit cenu obědů v závislosti na vývoji sazby DPH, cen energií, potravin nebo dalších vstupních nákladů souvisejících s přípravou jídel.

V Telči dne ……………………………….

..……………………………….….. ……………………………………..

vedoucí ŠJ odběratel

(zákonný zástupce)