

| | |
|---|---|
| Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč | |
| Příspěvková organizace se sídlem: Hradecká 235, 588 56 Telč | |
| Vnitřní řád školní jídelny | |
| Vypracoval: | Marie Divišová, vedoucí školní jídelny |
| Schválil: | Mgr. Bc. Lenka Procházková, ředitelka školy |
| Počet stran/příloh: | 5/3 |
| Vnitřní řád školní jídelny platný ode dne: | 18. 12. 2025 |
| Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti ode dne: | 01. 01. 2026 |
| Tento vnitřní řád plně nahrazuje původní Vnitřní řád školní jídelny ze dne: | 28. 08. 2024 |

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zásady provozu školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny
2. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován obvykle na týden dopředu a vyvěšen ve školní jídelně i na webových stránkách školy.
3. Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, provozním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pracovníka a kuchařek.
- Nárok na oběd mají strávníci pouze v případě, že jej mají uhrazený. Nesnědené jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.
- Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Při přenášení jídla se stravníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- Jídlo a nápoje konzumují stravníci u stolu zásadně vsedě.
- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.

1. Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Zaměstnanci školy mají právo odebírat v rámci závodního stravování oběd ve školní jídelně.

- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, žáci školy i cizí strážníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, žáci školy i cizí strážníci se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci, žáci školy i cizí strážníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Přihlašování a odhlašování

- Přihlásit ke stravování se musí strážníci v kanceláři školní jídelny.
- Při přihlášení ke stravě a po zaplacení stravného obdrží děti i dospělý strážník v kanceláři školní jídelny za úhradu čip na odebírání stravy (cena viz. Přílohy). Jeho ztrátu je každý ve vlastním zájmu povinen okamžitě ohlásit v kanceláři školní jídelny.
- Odhlášky ze stravování na následující den se přijímají nejpozději do 14:00 hodin předchozího pracovního dne osobně nebo telefonicky na číslo 567 213 064.
- První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole, další dny je nutno odhlásit. Neodhlášený oběd je strážníkovi účtován v plné částce bez ohledu na to, zda byl, či nebyl odebrán.
- V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna (pokud se v těchto dnech vaří), má každý žák oběd automaticky odhlášen. V ostatních dnech nepřítomnosti (nemoc, výlet apod.) si musí žáci obědy odhlašovat sami.
- V příloze tohoto vnitřního řádu jsou uvedeny ceny stravného dle jednotlivých skupin.
- Dotazy a připomínky k jídelnímu lístku či provozu školní jídelny mohou strážníci sdělit vedoucí školní jídelny a ředitelce školy.

2. Úhrada stravného

- Výši úhrady stravného stanoví vedoucí školní jídelny, která je povinna řídit se výživovými a finančními normami, uvedenými ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb., § 5, odst. 1, 2. Strážníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strážníků jsou upraveny i výživové a finanční normy. Stravné (níže uvedené ceny) jsou součástí přílohy této směrnice.
- Platba v hotovosti probíhá v průběhu měsíce.
- Bezhotovostní platba stravného se provádí na bankovní účet školy pod přiděleným variabilním a specifickým symbolem.
- Zůstatek finančních prostředků na účtu strážníků se převádí automaticky do dalšího období. V případě ukončení stravování se zůstatky nevyčerpaných finančních prostředků vrací na základě písemné žádosti strážníka, příp. zákon. zástupce, a to hotově nebo na bankovní účet uvedený v žádosti.

3. Provoz školní jídelny

- Provozní doba: 6:00–14:30 hodin.
- Provoz školní kanceláře: 7:00- 8:00 hodin; 11:00–14:00 hodin.
- Výdejní doba pro žáky a zaměstnance: 11:30–14:15 hodin.
- Výdejní doba pro cizí strážníky: 12:00 – 12:30 hodin.
- Výdejní doba pro výdej do jídlonosičů: 11.00–11:30 hodin
- Oběd do jídlonosičů bude vydán pouze do čistě vymytých a k tomu určených nádob.
- Vstup do jídelny je povolen pouze těm, kteří odebírají stravu.
- Konzumace vlastního jídla v jídelně je možná dle přílohy č. 2 (Pravidla konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny).
- Pokud jsou v doprovodu odběratelů obědů malé děti, odpovídají odběratelé za jejich chování a bezpečnost. Vjezd dětských kočárků do prostoru jídelny není povolen.
- V průběhu výdeje obědů mají strážníci v nabídce vždy čaj nebo vodu (případně džus nebo jiný nápoj).
- Doba výdeje je možné přizpůsobit potřebám strážníků, např. z důvodů školních výletů, různých akcí apod.

4. Vnitřní režim školní jídelny

- Žáci přicházejí do jídelny po skončení vyučování v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují přítomní pedagogičtí pracovníci.
- Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- Při přenášení jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly přivodit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje konzumují žáci u stolu zásadně vsedě.
- Po ukončení oběda zasunou žáci nehlukně židli, odnesou použité nádobí na určené místo a opustí školní jídelnu. Odcházejí do školní družiny nebo domů.
- Moučníky, ovoce apod. je zakázáno vynášet do jiných prostor školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu Evidence školních a pracovních úrazů a oznamuje úraz vedení školy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Bezpečnost v jídelně zajišťuje pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů.

- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohlížející pedagog podlahu ihned vytřít a vysušit. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagoga obrátit. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují zaměstnanci školní jídelny.
- Je zakázáno vnášení návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) do školní jídelny, jejich držení, distribuce a zneužívání.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

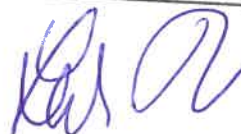
- V souvislosti se školním stravováním mají žáci právo užívat zařízení školní jídelny.
- Žáci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- Zjištěné závady školního majetku žáci okamžitě oznámí pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Způsobí-li žák svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
2. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Vnitřní řád je zpřístupněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

V Telči dne 18. 12. 2025

-4-
Gymnázium Otokara Březiny
a Střední odborná škola Telč
tel.: 567 584 551, IČO: 60545941



Mgr. Bc. Lenka Procházková
ředitelka školy

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Stravné (níže uvedené ceny) stanovené s platností od 1. 1. 2026

Žáci:

| | |
|------------------------------------|-------|
| 1. věková skupina (2–3roky): | 29Kč |
| 2. věková skupina (4–6 let): | 29kč |
| 3. věková skupina (7–10 let): | 37 Kč |
| 4. věková skupina (11–14 let): | 39 Kč |
| 5. věková skupina (15 a více let): | 40 Kč |

Cizí strávníci: 112 Kč

Cizí strávníci (stravující v jídelně): 116 Kč

Cena čipů s platností od 1. 9. 2024

Čip: strava 86 Kč

Čip: strava + vstup do školy 220 Kč

V Telči dne 18. 12. 2025



-2-
Gymnázium Otokara Březiny
a Střední odborná škola, Telč,
Hradecká 235
tel. 567 584 551 IČO: 60545941

Mgr. Bc. Lenka Procházková
ředitelka školy

Příloha č. 2 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Pravidla konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Čl. I – Účel přílohy

Tato příloha upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, žákem nebo studentem v prostorách školní jídelny.

Čl. II – Rozsah platnosti

Příloha se vztahuje na všechny děti, žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování nebo přihlášku ke konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně, kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Čl. III – Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zletilý žák nebo zákonný zástupce dítěte nebo nezletilého žáka povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla. Toto pravidlo se nevztahuje na režim dietního stravování. V případě lékařsky doloženého dietního stravování jídelna poskytuje ohřev vlastního jídla (viz směrnice č. 27).
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.
6. Strávník, který konzumuje vlastní jídlo, je povinen po dokončení konzumace veškeré zbytky jídla a obaly odnést.

Čl. IV – Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zletilý žák / zákonný zástupce nezletilého dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenes odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Čl. V – Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti, žákovi nebo studentovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje vedoucí školní jídelny, a to dle aktuálních personálních možností školní jídelny. Tuto pomoc může poskytovat i zaměstnanec školy, který je pověřen dohledem ve školní jídelně.

Čl. VI – Evidence strážníků

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strážník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte / zletilého žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Čl. VII – Závěrečná ustanovení

1. Tato příloha je platná od 18. 12. 2025.
2. Tato příloha nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026.
3. Nedodržení přílohy se považuje za porušení vnitřního řádu školní jídelny.

V Telči dne 18. 12. 2025



-2-
Gymnázium Otokara Březiny
a Střední odborná škola, Telč,
Hradecká 235
tel. 567 584 551 IČO: 60545941

Mgr. Bc. Lenka Procházková
ředitelka školy

Příloha č. 3 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Prohlášení zákonného zástupce / zletilého žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/á, **zákonný zástupce dítěte / zletilý žák (zakroužkujte správnou variantu)** tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které si dítě/žák/student přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Jsem-li zákonným zástupcem nezletilého dítěte/žáka, souhlasím s tím, že bude dodržovat vnitřní řád školní jídelny (včetně příloh) pro konzumaci vlastního jídla.
3. Jsem-li zletilým žákem, zavazuji se a souhlasím s tím, že budu dodržovat vnitřní řád školní jídelny (včetně příloh) pro konzumaci vlastního jídla.
4. Jsem-li zákonným zástupcem nezletilého dítěte/žáka, zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
5. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
6. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V dne

Podpis zákonného zástupce / zletilého žáka:

V Telči dne 18. 12. 2025



Mgr. Bc. Lenka Procházková
ředitelka školy

Gymnázium Otokara Březiny⁻²⁻
a Střední odborná škola, Telč,
Hradecká 235
tel. 567 584 551 IČO: 60543941