

Zápis z jednání školské rady konaného dne 29. května 2025

Účast:

Mgr. Josef Drmota (zástupce pedagogického sboru, předseda ŠR) – drmota@gstelc.cz

Mgr. Hana Kovářová (zástupce pedagogického sboru) – krejci@gstelc.cz

Mgr. Bc. Lenka Procházková (ředitelka školy) – prochazkova@gstelc.cz

Ing. Markéta Svobodová (zástupce rodičů) – marketa@danovesluzby.com

Mgr. Vendula Tůmová (zástupce rodičů) – vendatum@seznam.cz

Omluveni:

Mgr. Vladimír Brtník (zástupce zřizovatele) - vladimir.brtnik@telc.eu

Mgr. Hana Hajnová (zástupce zřizovatele) – hana.hajnova@kroket.org

Přizvání hosté: -

Program:

1. Zahájení
2. Informace o přijímacím řízení
3. Informace o maturitních zkouškách
4. Informace o finančním plánu
5. Informace o aktuálním dění ve škole a chystaných změnách
6. Diskuse
7. Závěr

ad 1)

Mgr. Drmota:

- Přivítání přítomných
- Seznámení s programem jednání, schváleno jednomyslně
- Schválení zapisovatele – Mgr. Josef Drmota; ověřovatel – Mgr. Hana Kovářová, schváleno jednomyslně

ad 2)

Mgr. Bc. Procházková:

- Otevírány 4 třídy – počty přijatých:
 - o Gymnázium čtyřleté – 26 žáků, vyhlášeno druhé kolo přijímacího řízení, předpokládá se drobná obousměrná fluktuace mezi školami v průběhu září, reálný předpoklad 25 žáků v příštím školním roce
 - o Gymnázium osmileté – 30 žáků, zájem mírně převyšuje kapacitu
 - o Předškolní a mimoškolní pedagogika – 30 žáků, velmi vysoký zájem
 - o Ekonomika a podnikání – 30 žáků, nové zaměření pouze na veřejnou správu, pozitivní trend, zájem mírně převyšuje kapacitu
- Velmi dobré zpětné vazby (dotazníkové šetření) od žáků
- Rizikem průběh demografické křivky

ad 3)

Mgr. Drmota:

- Oktáva – celkem 31 maturantů, 2 neuspěli z DT
- 4.A – celkem 26 maturantů, 1 neuspěl v rámci PZ
- 4.AS – celkem 13 maturantů, 4 neuspěli z DT i PZ

Mgr. Procházková:

- Hledáme cesty pro snížení míry neúspěšnosti, zejména na oboru Ekonomika a podnikání, zde jsou procenta poznamenána malým počtem maturantů
- V rámci oktávy devět prospěchových stipendií, v rámci 4.A dvě prospěchová stipendia

ad 4)

Mgr. Bc. Procházková:

- Finální verze bude zpracována v průběhu letních měsíců
- Realizován nákup vozu Ford pro přepravu žáků
- Vypsáno výběrové řízení na nákup myčky černého nádobí, plánován nákup mixéru
- Alokovány peníze na vybudování cyklomobiliáře, probíhá jednání s Městem Telč na konečné podobě

ad 5)

Mgr. Procházková informovala o:

- Průběhu inspekce ze strany ČŠI v průběhu května 2025:
 - o oficiální výsledek není dosud znám, po doručení záznamu bude kopie k dispozici pro členy školské rady
 - o podle předběžných informací pozitivně hodnocena zejména provazba s praxí, kariérové poradenství a e-twinning
- Stav projektu přístavby a přestavby školy
- Realizaci plošné hospitace ve výuce
- Uvažovaných drobných úpravách školního řádu a ŠVP, detailní informace budou členům školské rady závčas předány, vyslovena žádost o možnost případného schválení per rollam (odsouhlaseno jednomyslně)
- Personální změně na pozici školníka

ad 6)

- Ing. Svobodová – pozitivně hodnotí změny na oboru Ekonomika a podnikání, upozorňuje na legislativní změny v oblasti účetnictví a na nutnost včasné reakce vzdělávacího systému při přípravě žáků, úprava ŠVP nebude velmi pravděpodobně nutná, nabízí spolupráci a konzultaci pro vyučující
- Mgr. Tůmová – dotaz na návrat předávání maturitních vysvědčení na zámku, zhodnoceny klady a zápory dané možnosti, konstatována důstojnost současného řešení i provazba Univerzitního centra, Města Telč a školy

ad 8)

Mgr. Drmota:

- poděkoval přítomným za účast
- plán příští pravidelné schůzky – podzim 2025

Zapsal: Mgr. Drmota

Ověřila: Mgr. Kovářová