

## Zápis z jednání školské rady konaného dne 3. června 2026

---

### Účast:

Mgr. Vladimír Brtník (zástupce zřizovatele) - vladimir.brtnik@telc.eu  
Mgr. Josef Drmota (zástupce pedagogického sboru, předseda ŠR) – drmota@gstelc.cz  
Mgr. Hana Kovářová (zástupce pedagogického sboru) – krejci@gstelc.cz  
Mgr. Bc. Lenka Procházková (ředitelka školy) – prochazkova@gstelc.cz  
Ing. Markéta Svobodová (zástupce rodičů) – marketa@danovesluzby.com  
Mgr. Vendula Tůmová (zástupce rodičů) – vendatum@seznam.cz

### Omluveni:

Mgr. Hana Hajnová (zástupce zřizovatele) – hana.hajnova@kroket.org

### Přizvání hosté: -

### Program:

1. Zahájení
2. Informace o přijímacím řízení
3. Informace o maturitních zkouškách
4. Informace o čerpání financí
5. Informace o aktuálním dění ve škole a chystaných změnách
6. Schválení změn ŠVP
7. Schválení změn Školního řádu
8. Diskuse
9. Závěr

ad 1)

Mgr. Drmota:

- Přivítání přítomných
- Seznámení s programem jednání, schváleno jednomyslně
- Schválení zapisovatele – Mgr. Josef Drmota; ověřovatel – Mgr. Hana Kovářová, schváleno jednomyslně

ad 2)

Mgr. Bc. Procházková:

- Otevírány 4 třídy – počty přijatých:
  - o Gymnázium čtyřleté – 30 žáků
  - o Gymnázium osmileté – 30 žáků, již nyní plánované přestupy směrem na naši školu, bude vyhodnoceno podle situace
  - o Předškolní a mimoškolní pedagogika – 30 žáků, velmi vysoký zájem
  - o Ekonomika a podnikání – 20 žáků, oproti loňskému roku mírný pokles počtu přihlášek, ne v celkovém počtu, ale v preferenci škol

ad 3)

Mgr. Drmota:

- Oktáva – celkem 25 maturantů, 100% úspěšnost
- 4.A – celkem 18 maturantů, 1 se nedostavil ze zdravotních důvodů
- 4.AS – celkem 13 maturantů, 2 neuspěli z DT a 2 neuspěli u PZ

ad 4)

Marie Maříková, účetní školy (přizvána k projednání tohoto bodu):

- Představila vybranou problematiku ve financování školy
- Informovala o čerpání prostředků z operačních programů OP JAK I. a II.
- Informovala o přidělených dotacích a jejich čerpání
- Informovala o aktuálním zapojení oborů SOŠ do projektu Erasmus

ad 5)

Mgr. Bc. Procházková:

- Nákup vozu Kia Ceed v rámci ekonomického provozu vozového parku
- Rekonstrukce školy – projekt rámcově schválen, nyní upravován dle požadavků zřizovatele, realizace po výběrovém řízení organizovaném zřizovatelem; velmi pravděpodobně přijde škola o plánovanou přístavbu, rekonstrukce zbývajících prostor bude zachována; škola ponese část nákladů z hlediska vnitřního vybavení; rekonstrukce zajistí dostatečné prostory a komfort pro další fungování školy
- Informovala o dalším kapacitním růstu školy vzhledem k rozšíření o poslední ročník oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika
- Představila novou Koncepci rozvoje školy, důraz kladen na inovativnost výuky a vytvoření příznivého pracovního prostředí
- Komentář k bezpečnostnímu incidentu řešenému Policií ČR
- Informace o anonymní stížnosti doručené prostřednictvím schránky důvěry a řešení

ad 6)

- Změny předloženy a okomentovány členům ŠR na místě
  - o Aktualizační úpravy úvodních pasáží textu
  - o Úprava obsahu předmětu Z u oboru AP
  - o Úpravy obsahu předmětu Informatika – příprava na aktualizace výuky NG, zavedení AI do výuky
  - o Zrušení Přílohy č. 1 a č. 2 – staré rozpisy hodin pro NG, ukončeno vzhledem k uplynutí doby platnosti
- Po zapracování bude členům ŠR rozesláno kompletní změnění (odkaz)

#### **Návrhy schváleny jednomyslně.**

ad 7)

- Nové znění školního řádu zasláno členům ŠR předem
- Upozornění na provedené úpravy:
  - o Umožnění distanční výuky z organizačních důvodů
  - o Etický kodex používání AI
  - o Zákaz mobilních telefonů na NG

#### **Návrhy schváleny jednomyslně.**

ad 8)

Mgr. Bc. Procházková:

- Vysvětlení rozdílu mezi školní akcí a soukromou akcí žáků v čase vyučování
- Informace o personálním zabezpečení výuky pro příští školní rok

ad 9)

Mgr. Drmota:

- poděkoval přítomným za účast
- plán příští pravidelné schůzky – podzim 2026

Zapsal: Mgr. Drmota

Ověřila: Mgr. Kovářová