

Č.j. GST/1240/2026

Školní řád

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád.

Účelem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro výchovu a výuku žáků. Školní řád platí pro žáky Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč (dále jen „škola“).

OBSAH

I.	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ	2
	➤ Práva žáků a jejich zákonných zástupců	2
	➤ Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	2
II.	PODMÍNKY UVOLŇOVÁNÍ A DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI	3
III.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	4
IV.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ NEBO STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	5
V.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ	6
VI.	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	6
	➤ Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění	7
	➤ Pravidla pro ukládání kázeňských opatření	7
VII.	VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM BĚHEM MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ	9
VIII.	PRAVIDLA VYUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE VE ŠKOLE	11
IX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ÚČINNOST	12

Příloha č. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Žák disponuje těmito právy:
 1. Právem na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
 2. Právem být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, a to prostřednictvím programu Bakaláři a skrze komunikaci s učiteli.
 3. Právem získávat informace, které podporují jeho rozvoj.
 4. Právem získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími.
 5. Právem volit a být volen do školské rady (jen zletilí).
 6. Právem na půdě školy svobodně, ale vhodnou formou šířit své názory, myšlenky a informace, pokud jimi veřejně nepropaguje rasismus, xenofobii, vandalismus a jiné patologické jevy včetně užití násilí vůči ostatním.
 7. Právem na to, aby i společensky nepřijatelné závěry diskusí v rámci výuky byly považovány za akademickou záležitost a nestaly se podkladem perzekuce.
 8. Právem na fyzickou bezpečnost vyplývající z dodržování všech bezpečnostních předpisů.
 9. Právem být chráněn před šikanováním a útoky na lidskou důstojnost žáka.
 10. Právem na poradenství/služby školního poradenského pracoviště.
 11. Právem požádat o radu či pomoc, zpravidla svého třídního učitele, ostatní vyučující nebo ředitele školy.
- Zákonní zástupci disponují těmito právy:
 1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, které obdrží skrze program/aplikaci Bakaláři, na pravidelných informačních schůzkách a v komunikaci s třídním učitelem.
 2. Právem volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a na poradenskou činnost školy v záležitostech vzdělávání.
 3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo také rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni účastnit se vyučování v plném rozsahu a řádně se připravovat na hodiny po celou dobu studia.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
3. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat prostřednictvím třídního učitele neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a to primárně v programu/aplikaci Bakaláři.
4. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
5. Žák, v případě nezletilých jeho zákonný zástupce, ohlašuje do 3 dnů třídnímu učiteli každou změnu svého bydliště a kontaktních údajů. Totéž se týká změny bydliště a kontaktních údajů zákonného zástupce. Změnu v době prázdnin oznamuje ihned po zahájení školního roku.
6. Do školy přicházejí žáci nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.

7. Žáci se chovají ukázněně a dbají pokynů pedagogů i ostatních zaměstnanců školy.
8. Během vyučování žáci nevyrušují, nenapovídají, neopisují a nepoužívají nedovolených pomůcek. Mobilní telefony, **tablety, chytré hodinky a další elektronická zařízení** mají v této době **uložené** v tašce, vypnuté a nemanipulují s nimi. Používání **těchto zařízení** během vyučování je možné pouze se souhlasem vyučujícího. **Uvedené omezení manipulace se v případě žáka nižšího gymnázia týká celé doby pobytu ve škole, včetně přestávek. Výjimku pro nutné použití mobilu (např. pro komunikaci se zákonnými zástupci nebo v rámci výuky) povoluje třídní učitel, vyučující dané hodiny, případně jiný učitel.**
9. Žáci jsou povinni plnit pokyny a úkoly, které jim uloží vyučující, zároveň však mají vždy právo slušnou formou projevit svůj osobní názor.
10. Služba ve třídě se řídí pokyny třídního učitele a ostatních vyučujících. Stará se o mazání tabule, kontroluje uzavření oken a zhasínání světel při odchodu skupiny z učebny. Po poslední vyučovací hodině upozorní spolužáky na nutnost zvednout židle a zkontrolovat pořádek v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 10 minut od začátku hodiny (dle stanoveného rozvrhu), třídní služba má povinnost toto bezodkladně oznámit na sekretariátu nebo v kanceláři školy.
11. Žáci se vzájemně zdraví se všemi zaměstnanci školy. Žáci zdraví též všechny dospělé osoby, se kterými se setkají v prostorách školy.
12. Žák si samostatně ověřuje případné změny v rozvrhu na další den (buď na nástěnce ve škole, nebo přímo v programu/aplikaci Bakaláři).
13. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
 - b. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 - c. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a oznamovat změny v těchto údajích.

II. PODMÍNKY UVOLŇOVÁNÍ A DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění z výuky (u nezletilých zákonný zástupce) svého třídního učitele (na jeden pracovní den) nebo ředitele školy prostřednictvím třídního učitele (na dva a více dní). V případě, že žák plánuje ve školním roce mimo období prázdnin více než čtyřdenní souvislou absenci z důvodu např. rodinné rekreace, zájezdu, studijního pobytu apod., doporučuje se, aby zákonný zástupce žáka nejméně 14 dní před odjezdem na akci tohoto charakteru písemně požádal o uvolnění z výuky třídního učitele a jeho prostřednictvím následně i ředitele školy.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen (v případě nezletilých zákonný zástupce) do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy) důvod nepřítomnosti. Po příchodu do školy doloží doklad o důvodu nepřítomnosti nejpozději do tří pracovních dnů podepsaný zákonným zástupcem žáka, případně lékařem nebo institucí, kvůli níž absence vznikla. Při omluvě nepřítomnosti žáka využívá zákonný zástupce primárně program „Bakaláři“. Zletilí žáci si omlouvají nepřítomnost sami.
3. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně omluvena, vyzve třídní učitel písemně žáka, je-li nezletilý, pak jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti

dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo věrohodně nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.

4. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemného posudku lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.
5. Při uvolnění z tělesné výchovy platí:
 - a. Pokud hodiny tělesné výchovy spadají do prvních či posledních vyučovacích hodin, nemusí být žák v těchto hodinách přítomen a může (u nezletilých žáků výhradně se souhlasem zákonného zástupce) opustit budovu školy.
 - b. V případě hodin tělesné výchovy, které nejsou první nebo poslední vyučovací hodinou, je žák v hodině tělesné výchovy přítomen, ale necvičí. V těchto případech se uvolňování z výuky ve smyslu povolení opuštění budovy řídí školním řádem.
6. Sdělení nepravdivých údajů nebo jejich falšování při dokládání důvodu nepřítomnosti a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení školního řádu a může být v případě opakování důvodem k vyloučení ze školy.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Žáci se při každém vstupu do budovy přezouvají v šatnách. Na tělesnou výchovu používají sportovní obuv. V šatnách (nebo jiných prostorách určených vyučujícím) odkládají svrchní části oděvu, cvičební úbory, sportovní obuv apod. Při odchodu do jídelny si ukládají svoje věci do skříňky v šatně.
2. Žákům, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, se zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin nezapočítávají.
3. Potřebuje-li žák odejít ve vyučovací hodině, vyžádá si předem souhlas vyučujícího. Pokud žák během vyučování potřebuje odejít mimo školní budovu, vyžádá si souhlas třídního učitele a uvědomí o svém odchodu i vyučujícího v následující hodině, ve které bude chybět. Pokud nezastihne vyučující, oznámí svůj odchod na sekretariátu nebo v kanceláři školy. Opuštění školní budovy v průběhu vyučování povoluje třídní učitel zpravidla na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Uvolnění se povoluje jen na nezbytně nutnou dobu. Vzdalovat se bezdůvodně a bez souhlasu učitele během vyučování a přestávek z budovy školy je zakázáno.
4. V případě, že žák opustí školu, aniž by o této skutečnosti informoval v souladu s pravidly definovanými v předchozím bodu 3., jedná se o závažné porušení školního řádu i školského zákona a žákovi bude uloženo kázeňské opatření. Totéž platí i pro všechny akce pořádané školou. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zajištění jejich bezpečnosti po dobu vyučování.
5. Žáci se mohou před zahájením vyučování (od 6.30 do 7.30) shromažďovat v učebně B. Po skončení vyučování žáci opouštějí školu.
6. Žák dodržuje stanovený zasedací pořádek ve třídě, případné změny činí pouze se souhlasem vyučujícího.
7. Nejpozději při zvonění, které signalizuje začátek vyučovací hodiny, má žák připraveny potřebné pomůcky pro výuku a ukázněně čeká na svém místě na příchod vyučujícího.
8. Do sborovny, kabinetů, ředitelny, kanceláří a provozně technických místností určených pro zaměstnance školy žáci vstupují pouze na výzvu zaměstnance školy.
9. Režimy v jednotlivých učebnách se řídí pokyny zaměstnanců a řádem učeben.
10. Stravování žáků probíhá ve školní jídelně GOB a SOŠ Telč.

11. V prostoru školního areálu mezi budovami se nejedí na kolech nebo motorových vozidlech. Mezi bloky se chodí po vydlážděných chodnících.
12. Pro jízdní kola žáků jsou vyhrazeny stojany před budovou školy. Žáci ponechávají jízdní kola ve stojanech před budovou na vlastní nebezpečí, škola jim však důrazně doporučuje zabezpečit si svá kola před zcizením, a to zamčením kola pomocí zámku.
13. Na všech akcích pořádaných školou se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dohledem, a bez jeho souhlasu se nevzdalují od ostatních žáků nebo z určeného místa.
14. Při účasti na přehlídkách a soutěžích zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 55/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nedohodne jinak (§7).
15. Žáci nesmí do školy vpouštět cizí osoby. Cizí osobu, která chce vstoupit do budovy školy, žák informuje o zákazu vpouštění cizích osob do školy žáky a o možnosti zazvonění na kancelář školy. Pokud se přesto nějaká osoba do školy dostane, žák ihned oznámí tuto situaci zaměstnanci školy (dohled, sekretariát). Taktéž hlásí pohyb po škole se volně pohybujících cizích osob bez doprovodu zaměstnance či žáka školy. Žáci mají zakázáno zakládat vstupní dveře či jakýmkoliv způsobem zabraňovat jejich samozavírání.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ NEBO STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Do školy je zakázáno nosit předměty ohrožující zdraví, například zbraně, nebezpečné chemikálie, alkoholické nápoje, drogy apod. Nedoporučuje se nosit do školy peníze nad rámec běžné denní potřeby a cenné předměty. V nutném případě je možné je uložit v kanceláři školy.
2. Není dovoleno naklánět se z oken a přes zábradlí na chodbách školní budovy, zdržovat se bezdůvodně v šatnách. V areálu školních budov a jejich okolí je žákům zakázáno kouřit. Zakaz kouření se vztahuje i na akce pořádané školou (výlety, brigády, exkurze apod.). Stejný zákaz platí i pro požívání alkoholických nápojů a drog. Jsou zakázány hry o peníze nebo cenné věci.
3. Jako hrubý přestupek proti školnímu řádu budou posuzovány i další sociálně patologické projevy, jako je šikánování, vandalismus a další jevy, jako např. podpora a propagace hnutí směřujících k potlačování práv a svobod občanů (např. rasismus, nacionalismus a extremismus). Za tyto přestupky je možné žáka vyloučit ze školy.
4. Žáci ani jiné osoby nesmí na druhou osobu či žáka vykonávat fyzický nebo psychický nátlak (šikana). Šikánování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování, hanění či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování, až zneužívání. Může se realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, tzv. kyberšikany. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky, v rámci sociálních sítí apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
5. Žák školy nesmí snižovat lidskou důstojnost spolužáků či dalších osob ani poškozovat osobnost a majetek spolužáků. Žáci maturitního ročníku při „posledním zvonění“ nesmí polévat ani postříkovat spolužáky a zaměstnance školy vodou, nesmí žádným způsobem používat ani

prostředky, které zanechávají stopy na těle nebo oblečení spolužáků a zaměstnanců. Totéž platí pro další speciální zákovské akce, např. mikulášské besídky či oslavy.

6. Každý žák dodržuje pravidla bezpečnosti a chová se tak, aby nedošlo k úrazu. Dojde-li k úrazu, musí být bezprostředně ohlášen vyučujícímu, případně v kanceláři školy (před odchodem ze školy).
7. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
8. Žák využívá školní prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) pouze ke vzdělávacím účelům. Dodržuje při tom pravidla etického, bezpečného a zodpovědného chování v prostředí kyberprostoru. [V případě využívání prostředků AI se žák řídí Pravidly využívání umělé inteligence ve škole, která jsou součástí tohoto Školního řádu.](#)
9. Jakýkoliv pokus o vyhrožování či fyzické napadení pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy bude okamžitě řešen ve spolupráci s orgány činnými v trestním řízení a vyloučením žáka ze školy. Viz § 31 školského zákona.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Zjištění poškození věci hlásí žáci hned učiteli.
3. V případě úmyslného a prokázaného poškození, zničení nebo odcizení věci bude uplatněno výchovné opatření a žák, v případě nezletilých jeho zákonný zástupce, se bude podílet na úhradě škody.
4. Žáci dbají odpovídajícím způsobem na zabezpečení svých věcí.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Vyhláška č. 13/2005 Sb., vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů:

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele, nebo,
 - c) důtku ředitele školy.
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

Kritéria pro udělení pochval třídního učitele:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě),
- za vylepšování třídního a školního prostředí,
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi,
- pokroky při svém vzdělávání,
- významný počín v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu atd.),
- pomoc při organizování školních aktivit,
- příspěvky do školního časopisu, školního rozhlasového vysílání,
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.).

Kritéria pro udělení pochval ředitele školy:

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele).

Pravidla pro ukládání kázeňských opatření

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

§ 31 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

*Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě **závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem** ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.***

V případě závažných přestupků, jako je např. omezování osobní svobody a násilí vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, šikanování, úmyslné ničení školního majetku, úmyslné poškozování počítačového systému školy, vnášení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích apod., může ředitel školy rozhodnout podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Kázeňská opatření jsou ukládána podle míry intenzity porušení školního řádu. Pokud je žákovo porušení školního řádu nebo školského zákona nižší nebo vyšší intenzity, než jak je uvedeno v příkladu, může škola dané porušení zařadit pod jinou úroveň kázeňského opatření.

		PŘÍKLAD PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU
Úroveň I	napomenutí třídního učitele (dle vyhlášky č. 13/2005 Sb.)	• opakovaný pozdní příchod (nejenom do školy, ale i do hodin v průběhu výuky) • vyrušování ve výuce • nekázeň o přestávkách • nepřezouvání se • nevhodné chování ke spolužákovi (např. používání vulgárních výrazů) • nedovolená manipulace s cizí věcí • nedovolená manipulace s mobilním telefonem nebo jiným elektronickým zařízením
Úroveň II	důtka třídního učitele (dle vyhlášky č. 13/2005 Sb.)	• neomluvená absence (1–5 hodin) • agresivní chování • vulgární výrazy směřované k zaměstnanci školy • žák nevhodným způsobem jedná s učitelem • lhaní a manipulace s informacemi • drobné ničení školního majetku • nevhodné chování ke spolužákovi – vyšší intenzity • opakovaná nedovolená manipulace s mobilním telefonem nebo jiným elektronickým zařízením
Úroveň III	důtka ředitele školy (dle vyhlášky č. 13/2005 Sb.)	• neomluvená absence (6 hodin a více) • odchod ze školy v průběhu vyučování – bez předchozího oznámení relevantní osobě • odchod z akce školy bez předchozího oznámení relevantní osobě • podvodné jednání • falšování podpisů zákonného zástupce • záškoláctví • vnášení návykových nebo nebezpečných látek do prostor školy • poničení zařízení nebo majetku školy • šikana méně závažné intenzity • opakovaná nedovolená manipulace s mobilním telefonem nebo jiným elektronickým zařízením – vyšší intenzita
Úroveň IV	podmíněné vyloučení (dle § 31 zák. č. 561/2004 Sb.) – pokud žák splnil povinnou školní docházku	• zneužívání návykových látek v prostorách školy a na školních akcích • úmyslné poškozování počítačového systému školy • násilné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy • úmyslné významné ničení školního majetku • dlouhodobé úmyslné podvodné jednání • šikana závažné intenzity
Úroveň V	Vyloučení (dle § 31 zák. č. 561/2004 Sb.) – pokud žák splnil povinnou školní docházku	• distribuce návykových látek v prostorách školy a na školních akcích • násilné omezování osobní svobody

		• intenzivní násilné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy • šikana zvláště závažné intenzity • zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům (dle § 31 zák. č. 561/2004 Sb.)
--	--	---

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní, s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu a bude mít výslovnou oporu ve školním řádu. Za uvedených podmínek je dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.

VII. VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM BĚHEM MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

1. Vzdělávání distančním způsobem je dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro žáky povinné. Žáci se jej účastní v době vyučování dle stanoveného rozvrhu.

2. Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu

a) **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například **mimořádného opatření** Ministerstva zdravotnictví ČR (dále MZd) nebo krajské hygienické stanice (dále KHS) podle zákona o ochraně veřejného zdraví,

b) **nařízení karantény**

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy. V takovém případě musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají prezenčně ve škole, běžným způsobem. Škola v takovém případě nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

- V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole z důvodu nařízené karantény týká více než 50 % žáků konkrétní třídy a prezenční výuka je i nadále škole povolena, pak je škola povinná distančním způsobem vzdělávat dotčené žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou vzdělávání distančním způsobem). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitelka školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.
 - Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na vzdělávání distančním způsobem celá škola. Škola vždy přizpůsobí vzdělávání distančním způsobem jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
3. Vzdělávání distančním způsobem může škola po nezbytně dlouhou dobu zavést také v případě, že to vyžadují organizační, technické, kapacitní, hygienické, případně jiné důvody.
 4. Při vzdělávání distančním způsobem vyučující a žáci využívají jednotnou online platformu v podobě aplikací **Teams (pro poskytování výuky), Bakaláři (rozvrh, hodnocení a komunikace) a Komens (komunikace v rámci systému Bakaláři)**, které se považují za závazné. Ostatní jako komunikace telefonem, Skype, e-mail, pošta, sekretariát školy či osobní konzultace budou využity výhradně po domluvě s vyučujícím. Případné samostatné práce žáci zasílají v předem dohodnutých formátech (např. pdf, jpg).
 5. Třídní učitel před započítím vzdělávání distančním způsobem mapuje podmínky jednotlivých žáků k zapojení do této formy vzdělávání. V případě emailové komunikace žáci používají emailovou adresu, která pro ně byla ve škole vytvořena. Vyučující jednotlivých předmětů připraví skupiny žáků v aplikaci Teams. Jakmile započne vzdělávání distančním způsobem, **žák musí být dostupný v aplikaci Teams dle rozvrhu**, popř. komunikuje jinou předem dohodnutou formou.
 6. **Vymezení online výuky, která je základní formou vzdělávání distančním způsobem v Gymnáziu Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč:**

On-line výuka je způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu. Rozlišujeme **synchronní a asynchronní on-line výuku**.

- Při synchronní výuce je učitel propojen s žáky prostřednictvím aplikace Teams v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu.
- Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. K zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby učitel primárně využívá aplikaci Teams, popř. systém Bakaláři a e-mail.

Rozvržení on-line výuky se řídí rozvrhem v systému Bakaláři, který může být dle potřeby vzdělávání distančním způsobem upraven. **Učitel zvolí poměr synchronní a asynchronní výuky v rámci rozvrhu na základě potřeb a možností žáků a dle probíraného učiva. I v případě**

asynchronní výuky je učitel žákům dle rozvrhu k dispozici pro případné online konzultace – pokud se s žáky, popř. jejich zákonnými zástupci nedohodnou na jiném způsobu.

7. Vzdělávání distančním způsobem je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinné, proto škola na základě metodického pokynu MŠMT ČR eviduje účast žáka při vzdělávání distančním způsobem podle následujícího klíče:

Při **asynchronní či off-line výuce** nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž **zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu** nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

Při **synchronní výuce** je **nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci**, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Pro omlouvání absencí platí pravidla stanovená školním řádem.

8. **Základní způsob a forma hodnocení výsledků vzdělávání se pro vzdělávání distančním způsobem nemění – žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm, a to v souladu s dokumentem „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, který je dle školského zákona součástí školního řádu školy.**

Hodnocení výsledků vzdělávání během vzdělávání distančním způsobem je však přizpůsobeno možnostem žáka, podmínkám, které žák k plnění úkolů má v domácím prostředí, a pedagogové k němu zaujímají individuální přístup.

9. **Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů ani jejich zveřejňování.** Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro výuku v Gymnáziu Otokara Březiny a Střední odborné škole Telč.

VIII. Pravidla využívání umělé inteligence ve škole

1. Obecné zásady a odpovědnost

- **AI jako nástroj:** Nástroje umělé inteligence jsou v rámci vzdělávacího procesu definovány výhradně jako pomocné digitální služby a technické prostředky, nikoliv jako samostatní autoři děl.
- **Osobní odpovědnost uživatele:** Za veškerý obsah vytvořený s podporou AI nese plnou odpovědnost žák, který výstup využívá. Před odevzdáním nebo zveřejněním jakékoliv práce je žák povinen provést kontrolu věcné správnosti, pravdivosti a souladu s autorskými právy a platnými právními předpisy.

2. Práva a povinnosti žáků při využívání AI

- **Povolené způsoby využití:** Žáci jsou oprávněni využívat AI k vzdělávacím účelům, zejména pro vyhledávání inspirace, tvorbu návrhů (osnov), procvičování učiva a simulaci problémových situací.
- **Ochrana soukromí a dat:** Je přísně zakázáno vkládat do rozhraní AI nástrojů osobní údaje (vlastní i cizí) a sdílet citlivé informace. Žáci jsou povinni pracovat s anonymizovanými nebo obecnými zadáními (prompty).
- **Zákaz zneužití:** Je zakázáno využívat AI k podvádění při ověřování znalostí (testy, zkoušení) a k vytváření obsahu, který je v rozporu s etickými normami školy.

- **Zákaz zneužití k šikaně a kyberšikaně:** Je přísně zakázáno využívat nástroje AI (zejména generátory textů, obrázků a videí) k vytváření nebo šíření obsahu, který má za cíl ponižovat, zastrašovat, urážet, dehonestovat nebo jinak poškozovat spolužáky, zaměstnance školy či třetí osoby. Jakékoli zneužití AI k šikaně či kyberšikaně (včetně tvorby tzv. deepfakes či manipulovaných materiálů) bude považováno za závažné porušení školního řádu.

3. Věková omezení a správa účtů

- **Dodržování věkových limitů:** Samostatné používání AI nástrojů a zřizování uživatelských účtů je přípustné pouze pro žáky, kteří dosáhli věkové hranice stanovené poskytovatelem konkrétní služby (zpravidla 13+ let).
- **Žáci mladší 13 let:** Žáci pod touto věkovou hranicí smí s nástroji AI pracovat výhradně pod přímým dohledem pedagogického pracovníka a bez zakládání vlastních účtů.
- **Povinnost školního účtu:** Pro registraci do schválených platforem AI a pro přihlašování k těmto službám v rámci školních aktivit jsou žáci povinni využívat **výhradně přidělené školní e-mailové účty**. Používání soukromých e-mailů je zakázáno.

4. Akademická poctivost a autorská práva

- **Povinná deklarace:** Výstupy z AI nelze považovat za vlastní autorské dílo žáka. Žák je povinen v každé práci transparentně uvést, jakým způsobem a v jakém rozsahu nástroje AI využil.
- **Postih za plagiátorství:** Vydávání neupraveného nebo nepřiznaného výstupu z AI za vlastní autorský počín je považováno za plagiátorství a závažné porušení školního řádu, které bude řešeno v souladu s platnými kázeňskými opatřeními školy.

5. Kritické hodnocení a validace informací

- **Ověřování faktů:** Vzhledem k riziku generování nepřesných, nepravdivých (tzv. halucinací) nebo zkreslených informací jsou žáci povinni podrobovat výstupy AI kritickému hodnocení. Veškerá fakta musí být ověřena z nezávislých validních zdrojů, jako jsou učebnice či odborná literatura

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ÚČINNOST

1. Nedílnou součástí školního řádu jsou v příloze č. 1 uvedená „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.
2. Školní řád je účinný od 1. 9. 2026 a ruší předchozí školní řád.

Pedagogická rada školní řád projednala 13. 5. 2026.

-3-
Gymnázium Otokara Březiny
a Střední odborná škola Telč
tel.: 567 584 351, IČO: 60545941


Mgr. Bc. Lenka Procházková
ředitelka školy

Školská rada školní řád schválila 3. 6. 2026

Mgr. Josef Drmota
předseda Školské rady

